



Le CDN recherche son / sa Chargé·e de l'accueil des artistes

CDI à plein temps 35h • Date limite de candidature : 10 juillet 2023 / Prise de fonction : fin août 2023.

Le Centre Dramatique National de Normandie-Rouen est un établissement dédié à la production et à la diffusion d'œuvres de spectacle vivant situé sur trois sites implantés dans les villes de Rouen, Petit-Quevilly et Mont-Saint-Aignan.

Codirigé depuis octobre 2021 par les marionnettistes et metteur·se en scène, scénographes, **Camille Trouvé & Brice Berthoud (Les Anges au plafond)**, le CDN s'engage dans la production, la programmation et l'accompagnement de spectacles auscultant notre société dans ses dimensions politiques, économiques et sociales. Depuis les récits intimes jusqu'aux grandes épopées, les interrogations de notre époque sont au cœur du projet, qu'elles soient portées par l'émergence artistique ou par les œuvres de répertoire. L'écoresponsabilité et les grands enjeux environnementaux sont également l'une des priorités du projet *Vivant !* porté par la structure.

Durant la saison 2023-2024, le CDN de Normandie-Rouen accueillera une cinquantaine de spectacles pour 84 représentations ainsi qu'un grand

nombre d'artistes en résidence dans les trois sites qu'il exploite : Le Théâtre de la Foudre à Petit-Quevilly, le Théâtre des Deux-rives à Rouen et l'Espace Marc-Sangnier à Mont-Saint-Aignan.

Afin d'accueillir ces équipes dans les meilleures conditions, l'établissement dispose de trois appartements et travaille avec de nombreux prestataires hôteliers, gîtes et locations meublées du territoire métropolitain.

Missions générales du poste :

Le·la chargé·e de l'accueil des artistes coordonne l'accueil des équipes artistiques et techniques reçues par le CDN dans le cadre de la programmation et de la production.

Par son travail, il·elle participe à faire du CDN un lieu de travail chaleureux pour les artistes et les technicien·nes.

Sous la responsabilité du Directeur des productions, il·elle exercera ses fonctions au sein du pôle artistique qui comprend cinq collaborateur·rices, et travaille étroitement avec l'ensemble de l'équipe du CDN.

Accueil & logistique des équipes programmées et des résidences

- Prévoir l'arrivée des équipes, les accueillir en gare ou leur communiquer les informations nécessaires pour qu'elles rejoignent leurs hébergements ;
- Elaborer et mettre en place le catering et veiller à la bonne tenue des loges en amont et pendant la présence des équipes ;
- Organiser les déplacements locaux des équipes artistiques accueillies ;
- Organiser, en lien avec le·la Responsable du bar, les repas des équipes accueillies ou les pots de première ;
- Préparer les feuilles d'accueil des équipes, les diffuser aux équipes accueillies et à celle du CDN.

Hébergement des artistes et technicien·nes

- Assurer la répartition des équipes artistiques dans les différents hébergements du CDN ou chez les prestataires hôteliers ;
- Renseigner et tenir à jour le planning d'occupation des hébergements du CDN dans un souci d'optimisation ;
- Réserver et négocier les hébergements supplémentaires nécessaires à l'accueil des équipes ;

- Planifier l'entretien des hébergements (locaux, linge, etc) en fonction de leur occupation ;
- Veiller à la bonne tenue des hébergements, planifier en lien avec le service technique les menus travaux à réaliser.

Suivi administratif

- Rédiger les conventions de résidence, en lien avec les services concernés ;
- Être régisseur·se d'une régie de dépenses ;
- Gérer les relations avec les différents prestataires (stocks et approvisionnement du catering, approvisionnement en linge propre des appartement...)
- Suivre les réservations auprès des hôtels et gites ;
- Suivre les factures des prestataires, les transmettre au service comptable ;
- Etablir des statistiques permettant d'évaluer le fonctionnement de l'accueil des artistes et de l'améliorer.



Compétences requises

- Permis de conduire B ;
- Capacité de gestion de planning ;
- Bonne connaissance des outils informatiques de base (en particulier Outlook et Excel).

Qualités requises

- Capacité relationnelle en face à face et au téléphone ;
- Capacité de négociation, d'organisation et d'anticipation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Sens de l'accueil ;
- Des disponibilités sont demandées régulièrement en soirée et les week-ends.

Statut, rémunération et avantages salariaux

- Contrat à durée indéterminée à plein temps statut agent de maîtrise groupe 5 de la CCNEAC (35h hebdomadaires), prise de fonction à partir de la fin août 2023 ;
- Rémunération selon la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et expérience ;
- 6 semaines de congés payés par an, prime annuelle « Syndeac », mutuelle, chèques restaurants, l'abonnement de transport (réseau métropolitain Astuce) est pris en charge à 100%.

Modalités de candidature :

- Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention d'Antoine Pitel par mail uniquement **avant le 10 juillet 2023** à l'adresse recrutement@cdn-normandierouen.fr.
- Le recrutement sera finalisé au plus tard le 31 juillet 2023.

Pour plus d'informations
www.cdn-normandierouen.fr



Théâtre des deux rives

Siège social du CDN
48 rue Louis Ricard
76000 Rouen



Théâtre de la Foudre

Rue François Mitterrand
76140 Petit-Quevilly



Espace Marc Sangnier

Rue Nicolas Poussin
76130 Mont-Saint-Aignan

www.cdn-normandierouen.fr

Standard | 02 35 89 63 41

Billetterie | 02 35 70 22 82