



# **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

Accord-cadre à bons de commande  
(Articles R2191-16 à R2191-19 du code de la commande publique)

Marché MP24 001

« Impression de documents de communication pour le Centre  
dramatique national de Normandie-Rouen »

Code 79800000-2 du CPV - Services d'impression et services connexes

## Sommaire

1. Présentation de l'entité adjudicatrice .....	3
a. Le CDN de Normandie-Rouen .....	3
b. Le projet <i>VIVANT</i> ! .....	3
2. Objet du marché.....	4
a. Description des fournitures.....	4
b. Allotissement.....	4
c. Conditions générales de la prestation .....	4
d. Critères d'évaluation de l'offre .....	6
3. Clauses administratives.....	7
a. Pièces contractuelles .....	7
b. Procédure de passation.....	7
c. Variantes :.....	7
d. Cahier des clauses administratives générales.....	7
e. Opérations de vérification – décisions après vérifications .....	7
f. Durée du Marché et calendrier de l'opération :.....	8
g. Modalités de détermination des prix .....	9
h. Avances.....	9
i. Paiements et établissements des factures .....	9
j. Garantie (rappel de l'article 33 du CCAG – FCS) .....	10
k. Résiliation du marché .....	10
l. Litiges.....	10

## 1. Présentation de l'entité adjudicatrice

### a. Le CDN de Normandie-Rouen

Le CDN de Normandie-Rouen est un des 38 Centres Dramatiques Nationaux dont le rôle est de produire des créations originales et de les rendre accessibles à tous les publics sur un territoire. Cet Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) est un pôle de création décentralisé, à vocation transdisciplinaire, apte à produire et diffuser des œuvres de spectacle vivant au rayonnement national et international. Sa direction est confiée à deux artistes, Camille Trouvé et Brice Berthoud qui sont metteur et metteuse en scène et interprètes marionnettistes. Il et elle ont pour mission de produire leurs propres œuvres mais également de soutenir la création d'autres artistes.

Les activités du CDN de Normandie-Rouen se déroulent au Théâtre des Deux-rives à Rouen et au Théâtre de la Foudre à Petit-Quevilly qu'il gère et occupe et à l'Espace culturel Marc Sangnier à Mont-Saint-Aignan, ainsi que partout dans les rues et sur les places du territoire métropolitain considéré comme le quatrième lieu. Il y donne environ une centaine de représentations par an, et diffuse ses propres productions en tournée partout en région Normandie, hors région, en France comme à l'étranger.

Le CDN de Normandie-Rouen est financé par le Ministère de la Culture, la Région Normandie, les Villes de Rouen, Petit-Quevilly et Mont-Saint-Aignan.

### b. Le projet *VIVANT !*

A la direction du Centre dramatique National de Normandie-Rouen depuis octobre 2021, Camille Trouvé et Brice Berthoud développent un projet artistique transdisciplinaire où la surprise, l'émerveillement, la générosité et le partage jouent un rôle prépondérant pour permettre l'adhésion et l'appropriation par toutes et tous.

Dans un environnement instable laissant entrevoir d'inquiétantes perspectives, il s'agit d'affirmer les lieux du CDN comme des lieux ressource, des lieux de création vivants, aux portes grandes ouvertes. Des lieux collaboratifs et fédérateurs où chaque personne, quels que soient ses convictions, ses origines culturelles et sociales, son genre et son âge, est reconnue comme un être de culture, capable de voir et d'imaginer le monde.

Le CDN y programme et produit des spectacles auscultant notre société dans ses dimensions politiques, économiques et sociales, offrant ainsi une meilleure compréhension collective et la ressource nécessaire qui permet à chacun·e d'affirmer sa place dans le monde. Depuis les récits intimes jusqu'aux grandes épopées, les interrogations de notre époque sont au cœur du projet, qu'elles soient portées par l'émergence artistique ou par les œuvres de répertoire. Un vaste programme d'actions de médiation prenant corps dans l'échange avec les artistes et la pratique artistique permet aux publics d'appréhender pleinement ces questionnements et la forme qu'ils peuvent revêtir dans la création artistique d'aujourd'hui.

Le projet intitulé *VIVANT !* porte des valeurs d'éco-responsabilité et de sobriété énergétique. Il considère et respecte les ressources du vivant dans toute leurs dimensions humaines, culturelles et écologiques.

## 2. Objet du marché

### a. Description des fournitures

Le présent marché a pour objet des prestations d'impressions de documents de communication pour le Centre dramatique national de Normandie-Rouen.

Il s'agira principalement de la brochure de saison dont le format et la configuration ne sont pas encore définies à l'heure de la parution du présent marché. Au fil des deux dernières saisons, le CDN a édité des documents de communication au format original, considérés comme des « beaux objets » suscitant l'adhésion d'un public aux cultures variées qui ne fréquente pas nécessairement ses salles habituellement. Les choix graphiques mais aussi la colorimétrie, les choix de papier, les jeux de découpe et de pliage revêtent une grande importance dans cette approche.

Outres les documents de communication à destination du grand public (programme de saison, affiches de divers formats, programmes ponctuels), le CDN édite des documents à destination des professionnels du secteur culturel (programme ou affiches de tournée, cartes de visite...).

La liste des documents susceptibles d'être imprimés au cours du présent marché figure dans le Bordereau de prix unitaires joint au DCE. Elle ne constitue pas une liste exhaustive des demandes du CDN mais un panel des possibles qui permettra d'apprécier l'offre de chaque candidat.

### b. Allotissement

Le présent marché est composé d'un seul lot.

### c. Conditions générales de la prestation

#### *a) Offre de prix*

Le bordereau de prix est un tableau Excel inclus dans le dossier de consultation des entreprises. Il devra être complété conformément aux descriptions du CCTP et devra être remis impérativement au format numérique via la plateforme acheteur. **Il ne sera pas accepté d'envoi par mail, un envoi par mail dudit bordereau de prix annulera la candidature pour cause de non égalité de traitement des candidats.**

Il devra contenir :

- Les propositions de prix HT pour le volume demandé ;
- Le taux de TVA ;
- Les délais de livraison.

Ce tableau de prix servira de base à toutes les commandes. Il est à noter que nous utiliserons une sélection dans les tarifs mentionnés pour évaluer l'offre économiquement la plus avantageuse. Il représente les besoins potentiels du CDN sur chaque saison (utilisation de juin à juin).

Le CDN joint également un document PDF présentant le programme de la saison 2023-2024 à titre d'exemple de réalisation.

#### *b) Bon à tirer - BAT*

Sauf exception stipulée par écrit, le bon à tirer pour l'impression est signé par la responsable de la communication du CDN (ou tout représentant du CDN) au moment du tirage, en sortie de machine, dans des créneaux horaires compatibles avec une journée de travail (lundi au vendredi de 9h à 18h).

#### *c) Format des fichiers et colorimétrie*

Les fichiers informatiques seront remis au format PDF (Adobe Acrobat) exportés à partir de la suite Adobe (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop). La colorimétrie sera précisée par écrit par le CDN à partir d'un nuancier Pantone.

#### *d) Calendrier*

Un calendrier mensuel sera remis à l'imprimeur en fin de mois pour le mois suivant.

Il précisera :

- La liste complète des documents à imprimer ;
- Les dates de remise des fichiers informatiques ;
- Les dates de BAT ;
- Les dates et lieux de livraison.

#### *e) Commandes*

Le nombre de commandes spécifié dans le bordereau de prix est indicatif et se rapporte à une saison. Les candidats s'engagent à pouvoir répondre aux quantités indiquées pour chaque saison dans la durée du marché (Cf. 3.f.).

La réalisation des documents listés sera soumise à l'envoi, pour chaque document, d'un bon de commande du CDN au fournisseur. Tous les documents ne seront pas obligatoirement commandés chaque année, la liste des documents du BPU constituant un éventail de possibilités pouvant évoluer en fonction des besoins.

D'autres documents pourront être demandés, un devis spécifique devra alors être fourni.

#### *f) Amalgames*

Au moment de la commande et en fonction des possibilités de calendrier, certains documents seront demandés à être gérés en amalgame (cartes de visites, contremarques, pochettes à billet, programmes de salle...). La capacité à répercuter l'économie ainsi réalisée sur les coûts de fabrication à l'acheteur sera prise en compte dans la notation des candidats.

#### *g) Épreuves de contrôle et essais*

Pour les dépliants, brochures et livres, il pourra être demandé une maquette en blanc.

#### *h) Délais de livraisons*

Les candidats indiqueront pour chaque document, dans la colonne prévue à cet effet, le délai de livraison. Ce délai s'exprime en jours ouvrables comptés entre la signature du BAT et la livraison effective sur site. Les candidats s'engagent à respecter ces délais.

#### *i) Points de livraisons*

Pour chaque document (hors documents imprimés en grande quantité), les prix s'entendent livraison comprise en un point à Petit-Quevilly, Rouen ou Mont-Saint-Aignan (76)

Pour certains documents faisant l'objet d'un routage, une tarification de la livraison sera demandée au moment de la commande en fonction du lieu d'acheminement.

Pour certaines affiches (2 campagnes par an minimum), il sera demandé une livraison sur plusieurs lieux (76) et à Plaisir (78). Le prix de la livraison sera demandé en complément lors de la commande.

Le packaging est au choix de l'imprimeur, mais devra privilégier l'emballage écologique et s'inscrire dans une démarche de limitation des déchets. Les candidats devront préciser l'option choisie dans leur offre.

#### *j) Équipement et compétences techniques*

Les candidats fourniront un document détaillant le parc machines dont ils disposent (impression, façonnage et finition), en précisant pour la presse : le type d'impression, le nombre de couleurs s'il y a lieu, le format maximum et les options éventuelles.

Au regard du façonnage et des finitions demandées dans le présent marché, les candidats présenteront les opérations qu'ils sont en capacité de traiter en interne et celles qu'ils sous-traitent, en indiquant, le cas échéant, le nom des entreprises sollicitées et en précisant les capacités techniques du sous-traitant pour la prestation qu'il aura à réaliser.

Afin de faciliter l'étude des offres, un résumé technique sous format Excel est joint au DCE. Il regroupe les compétences techniques sur lesquelles les candidats seront jugés. Pour chaque item, une case à cocher confirmera la capacité de l'entreprise qui pourra apporter des précisions dans la colonne commentaire (au besoin, il peut être fait référence à un passage précis du mémoire technique du candidat).

#### *k) Responsabilité sociale et environnementale*

La responsabilité sociale et environnementale étant au cœur du projet porté par le CDN de Normandie-Rouen, une grande importance sera portée aux démarches des candidats sur ces sujets.

Seuls les candidats présentant des copies de certificats type "label Imprim'vert", "normes FSC/PEFC" ou équivalents seront acceptés, ainsi que ceux présentant une attestation justifiant de la mise en œuvre d'actions environnementales, même si le candidat n'a pas encore obtenu les certificats.

#### *l) Échantillons à fournir*

Les candidats devront fournir :

- 2 exemplaires d'affiches au format 40 x 60 cm, impression quadrichromie ;
- 2 exemplaires d'affiches au format 40 x 60 cm, impression en 2 couleurs PMS ;
- 1 exemplaires de cahier piqûre 2 points métal, impression quadrichromie recto verso ;
- 1 exemplaires de cahier piqûre 2 points métal, impression en 2 couleurs PMS ;
- 2 exemplaires de documents avec dos carré collé, impression quadrichromie recto verso ;
- 2 exemplaires de document avec découpe.

#### **d. Critères d'évaluation de l'offre**

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- **Le prix apprécié de manière globale** : addition des prix de chaque catégorie, pondérés par les quantités demandées dans le tableau de réponse des offres **(35%)**
- **Qualité des échantillons et capacités techniques (25%)**
- **Les délais de livraison** comptés en jours ouvrables selon le calendrier français à partir de la validation du bon à tirer **(15%)**
- **Impact de l'offre en termes de temps de travail pour le Centre dramatique national de Normandie-Rouen** (temps de trajet pour les BAT, solutions techniques proposées...) **(15%)**
- **Démarche RSE (10%)**

### **3. Clauses administratives**

#### **a. Pièces contractuelles**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

1. L'acte d'engagement et ses éventuelles annexes, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles ;
2. Le présent Cahier des Clauses Particulières et ses annexes éventuelles ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services ;
4. Le Bordereau de prix unitaire (BPU) ;
5. Le Résumé technique ;
6. Le Mémoire technique du Soumissionnaire ;
7. Les échantillons fournis par le Soumissionnaire.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG – FCS, en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent selon l'ordre définit ci-dessus.

#### **b. Procédure de passation**

Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande qui seront notifiés au fur et à mesure des besoins.

#### **La négociation est admise dans ce marché :**

- Elle pourra porter sur le prix
- Sur les supports (format et grammage du papier) /moyens techniques utilisés

Par ailleurs, le CDN se réserve la faculté de conclure pour des objets exceptionnels n'excédant pas 3 commandes par an des avenants et/ou des marchés complémentaires et/ou des marchés similaires dans le respect des dispositions du décret 2005/1742.

#### **c. Variantes :**

Le candidat pourra proposer des variantes sur les points suivants :

- La qualité, le grammage du papier et le format en fonction du support de communication ;
- Le mode et la quantité de tirage, avec une recherche d'économie.

#### **d. Cahier des clauses administratives générales**

L'objet du présent cahier des clauses administratives particulières est d'apporter au cahier des clauses administratives générales des marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS), - approuvé par l'Arrêté du 30 mars 2021 - les précisions et dérogations nécessaires au bon déroulement de l'opération. L'attention des soumissionnaires est donc portée sur le fait que toutes les stipulations dudit CCAG sont applicables en ce qu'elles ne sont pas modifiées ou annulées par le présent CCAP.

Les dérogations aux documents généraux sont les suivantes :

- Le présent CCTP déroge aux articles 4.1 et 15 du CCAG - FCS.
- L'article 3.e. du présent CCTP déroge aux articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG – FCS

**En conséquence, le titulaire ne peut se prévaloir de méconnaître les dispositions du CCAG-FCS.**

#### **e. Opérations de vérification – décisions après vérifications**

Le présent article déroge aux articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG – FCS :

Article 27 - Opérations de vérification

27.1. Nature des opérations :

Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché. Cette vérification a pour objet de contrôler que la prestation est conforme aux stipulations du marché et de la commande.

**27.2. Frais de vérification :**

Les frais qu'elles entraînent sont à la charge du Pouvoir adjudicateur.

**27.3. Présence du titulaire :**

L'absence du titulaire ou de son représentant ne fait pas obstacle au déroulement ou à la validité des opérations de vérification.

**Article 28 - Déroulement des opérations de vérification**

Les opérations de vérification sont effectuées par le Pouvoir adjudicateur ou son représentant dans un délai de quinze jours à compter de la livraison des documents.

**Article 29 - Décisions après vérification**

**29.1. Admission :**

Le Pouvoir adjudicateur prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations du marché. L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la livraison.

**29.2. Rejet :**

Si les prestations ne sont pas conformes aux stipulations du marché et de la commande et si cette non-conformité est d'une telle importance qu'elles ne peuvent être admises, le titulaire doit immédiatement compléter ou reprendre la livraison ou achever la prestation.

En cas d'impossibilité du titulaire de s'exécuter immédiatement, le CDN se réserve le droit :

- De recourir aux services d'un fournisseur de son choix. L'augmentation éventuelle de la dépense sera mise à la charge du titulaire défaillant et ce dernier ne pourra en aucun cas profiter d'une possible diminution de la dépense prévue initialement.
- Ou de prononcer la résiliation pour faute du titulaire sans mise en demeure préalable.

En cas de manquement répété aux stipulations du présent marché (manque de rigueur dans le rendu des couleurs, dans l'assemblage, le pliage, le collage, la découpe...), le CDN se réserve le droit de mettre fin au présent marché et de recourir à un autre prestataire pour les commandes suivantes. Dans ce cas, la résiliation est prononcée par le Pouvoir adjudicateur et notifiée par lettre recommandée avec avis de réception.

**29.3. Réfaction :**

Si les prestations ne sont pas conformes aux stipulations du marché et de la commande mais qu'elles peuvent être admises, le pouvoir adjudicateur peut décider de les accepter en l'état avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.

**f. Durée du Marché et calendrier de l'opération :**

Le marché est conclu pour une durée de deux ans, renouvelable une fois par reconduction expresse deux mois avant la fin du marché (décision expresse du CDN adressée au titulaire du marché par lettre recommandée avec accusé de réception deux mois avant la fin de la période en cours). La durée totale du marché ne pourra pas excéder quatre ans.

Si le CDN décide de reconduire le marché, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché, conformément aux dispositions de l'article 77-II du CMP.

Le Marché est conclu à compter de sa notification.



#### g. Modalités de détermination des prix

Tous les prix donnés dans l'offre seront présentés hors taxes et toutes taxes avec spécification de celles-ci.

Le marché est conclu en Euros (€).

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées par application des prix unitaires dont le libellé est déterminé dans le bordereau de prix unitaires aux quantités réellement exécutées.

Les prix du marché sont fermes (définitifs et non révisables).

#### h. Avances

Aucune avance ne sera versée.

#### i. Paiements et établissements des factures

La demande de paiement est transmise au Centre Dramatique National à l'adresse de son siège social :

CDN de Normandie-Rouen  
Théâtre des 2 Rives  
48 rue Louis Ricard  
76 176 ROUEN CEDEX 1

La demande de paiement est acceptée ou rectifiée et arrêtée par le représentant du Pouvoir adjudicateur.

Le règlement des sommes dues au titulaire concernant les prestations objets du présent marché est réalisé au fur et à mesure des commandes après constatation de l'achèvement des prestations.

Le paiement s'effectuera selon les règles de la comptabilité publique, par virement administratif.

Le délai global de paiement ne peut excéder 30 jours.

Le délai de paiement court à compter de la date à laquelle la conformité des prestations aux stipulations du marché est constatée, si cette date est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

A l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40€.

Le titulaire adressera une facture reprenant le détail des prestations fournies. Y seront précisés les renseignements suivants :

- Les nom et adresse du titulaire,
- La référence du présent marché,
- Le numéro et l'objet du lot concerné le cas échéant,
- La désignation des prestations,
- Le prix unitaire et les quantités,
- Le montant total hors taxes,
- Le taux et le montant de la TVA,
- Le montant total TTC,
- La numération de son compte bancaire ou postal à créditer,
- La date d'établissement de la facture,

#### j. Garantie (rappel de l'article 33 du CCAG – FCS)

Les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse. Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux. Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour le CDN un préjudice, celui-ci peut exiger un matériel de remplacement équivalent.

Le délai dont dispose le titulaire pour effectuer une mise au point ou une réparation qui lui est demandée est fixé par décision du CDN après consultation du titulaire.

Pendant le délai de garantie, le titulaire doit exécuter les réparations qui lui sont prescrites par le CDN.

Il peut en demander le règlement s'il justifie que la mise en jeu de la garantie n'est pas fondée.

Si, à l'expiration du délai de garantie, le titulaire n'a pas procédé aux remises en état prescrites, ce délai est prolongé jusqu'à l'exécution complète des remises en état.

#### k. Résiliation du marché

La résiliation du marché peut être effectuée en application des articles du CCAG – FCS.

En cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire appel à un tiers (autre fournisseur) aux frais et risques du titulaire pour l'exécution des prestations prévues par le marché.

Le Pouvoir adjudicateur peut résilier le marché aux torts du cocontractant, en cas d'inexactitude ou de non-production des pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail. Dans ce cas, la résiliation est prononcée par le Pouvoir adjudicateur et notifiée par lettre recommandée avec avis de réception.

#### l. Litiges

En cas de litige, le titulaire et le Pouvoir adjudicateur s'engagent à entreprendre toutes les mesures de règlement amiable avant la saisine du juge.

Les contestations qui s'élèvent entre le titulaire et le Pouvoir adjudicateur au sujet des dispositions du présent contrat, sont soumis au Tribunal Administratif dans le ressort duquel se trouve située le siège social du CDN, à savoir le Tribunal Administratif de ROUEN.